



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

### ПРИКАЗ

05 июля 2022 г.

№ 02-01-01-01/ 299

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Свердловской области»  
на 2021-2024 годы

Руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом Роспотребнадзора от 16.06.2022 № 331 «План противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2021-2024 годы»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» на 2021-2024 годы (далее – План) (Приложение № 1)
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» на 2021-2024 годы обеспечить его исполнение в установленные сроки
3. Признать утратившим силу приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» № 02-01-01-01/505 от 10.12.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
4. Главным врачам филиалов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» 1 раз в полугодие до 25 числа последнего месяца представлять отчет (по соответствующим разделам и пунктам Плана) о выполнении мероприятий Плана.
5. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач  
ФБУЗ «Центр гигиены  
и эпидемиологии в  
Свердловской области»

С.В. Романов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом Роспотребнадзора

от 05.07 2022 № 02-01-01-01/ 299

План противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции (подпункт «г» пункта 1 Национального плана <sup>1</sup> )	Заместители главного врача Центра  Начальники и заведующие структурными подразделениями Центра  Начальник отдела кадров Центра  Начальник юридического отдела Центра  Главный бухгалтер Центра  Главные врачи филиалов Центра	сентябрь 2022 г.	Оценка качества реализованных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков  Формирование предложений в части актуализации Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 102 при необходимости  Представление информации по исполнению подпункта «г» пункта 1 Национального плана по проведению анализа практики применения ограничений, касающихся получения подарков Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями. Предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений при необходимости (по запросу Минтруда России)
1.2.	Ежегодный анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия).	Главный врач центра  Заместители главного врача Центра (Лаврентьев А.И.)  Начальники и заведующие структурными подразделениями Центра  Начальник отдела кадров	декабрь 2021 г. декабрь 2022 г. декабрь 2023 г. декабрь 2024 г.	Доклад о результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), проверка полученной информации и принятие мер реагирования, содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы

<sup>1</sup> Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (далее – Национальный план)  
<sup>2</sup> Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдано и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принятых мер реагирования</p> <p>(подпункт «е» пункта 1, пункт 40 Национального плана)</p>	<p>Центра</p> <p>Начальник юридического отдела Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p>		<p>Подготовка информационно-методических писем в целях совершенствования работы по незамедлительному реагированию на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях и принятию конкретных мер по поступившей информации</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «е» пункта 1, пункта 40 Национального плана по проведению анализа работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями, предложений по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений при необходимости (по запросу Минтруда России)</p>
1.3.	<p>Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (пункт 6 Национального плана)</p>	<p>Главный врач центра</p> <p>Заместители главного врача Центра</p> <p>Начальники и ведущие сотрудники подразделениями Центра</p> <p>Начальник отдела кадров Центра</p> <p>Начальник юридического отдела Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p>	июнь 2023 г.	<p>Доклад о результатах анализа по соблюдению запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции, проверке полученной информации и принятых мерах реагирования, а также предложения по совершенствованию работы</p> <p>Представление информации по исполнению пункта 6 Национального плана по проведению анализа соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (по запросу Минтруда России)</p>
1.4.	<p>Анализ практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов</p> <p>(подпункт «б» пункта 15 Национального плана)</p>	<p>Заместители главного врача Центра</p> <p>Начальники и ведущие сотрудники подразделениями Центра</p> <p>Начальник отдела кадров Центра</p>	март 2022 г.	<p>Доклад о результатах анализа практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости</p> <p>Подготовка информационного письма с анализом актов прокурорского реагирования и практикой привлечения к</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Анализ правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Заместители главного врача Центра Начальник отдела кадров Центра	июль 2022 г.	<p>Доклад о результатах анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов работников, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходах, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости</p> <p>Подготовка информационного письма с практикой, связанной с осуществлением контроля за соответствием расходов</p> <p>Представление информации по исполнению подпункта «в» пункта 15 Национального плана по проведению анализа практики привлечения к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов, предложений для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля (по запросу Минтруда России)</p>
1.6.	Обеспечить участие.	Начальник отдела	январь 2022 г.	<p>Организация обучения, работников по антикоррупционной</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:</p> <p>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (пункт 39 Национального плана)</p>	<p>организации деятельности Центра</p> <p>Начальник отдела кадров Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>январь 2023 г. октябрь 2023 г.</p>	<p>тематике:</p> <p>в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p> <p>Представление информации по исполнению пункта 39 Национального плана по реализации мероприятий по противодействию коррупции Роспотребнадзором, его территориальными органами и подведомственными организациями (по запросу Минтруда России)</p>
2.	<p><b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспотребнадзора.</b></p> <p><b>Мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>			
2.1.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, работа по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении</p>	<p>Заместители главного врача Центра (Чистякова И.В)</p> <p>Начальник юридического отдела Центра</p> <p>Главный бухгалтер Центра</p> <p>Начальник планово-экономического отдела</p>	<p>В течение 2022-2024 г.г.</p> <p>На постоянной основе</p>	<p>Мониторинг и обобщения фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p> <p>Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	<p>Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в реализации национальных и федеральных проектов (программ)</p>	<p>Начальник отдела кадров Центра Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>В течение 2022-2024 г.г. На постоянной основе</p>	<p>Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) (в сфере регулирования Роспотребнадзора), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p> <p>Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в реализации национальных и федеральных проектов (программ), содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости</p>
				<p>(отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (по специально разработанной форме)</p> <p>Ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности</p> <p>Доклад о результатах анализа коррупционных рисков, связанных с участием работников в осуществлении закупочной деятельности, содержащий количественную и качественную информацию, а также предложения по совершенствованию работы при необходимости</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Начальник отдела кадров Центра</p>	<p>В течение 2022-2024 г.г.</p> <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Ежегодно, до 1 сентября</p>	<p>Контроль за своевременным исполнением работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей</p> <p>Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора</p> <p>Письмо с анализом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в рамках приема сведений</p>
2.4.	<p>Анализ сведений, содержащихся в анкетах работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела кадров Центра Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>На систематической основе</p> <p>январь – февраль 2022 г.</p> <p>декабрь 2022 г. – январь 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г. – январь 2024 г.</p>	<p>Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах данных работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> <p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p> <p>Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			декабрь 2024 г.	<p>установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований</p> <p>Доклад о результатах анализа анкетных данных работников</p>
3.	<b>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
3.1.	<p>Проведение консультаций для работников:</p> <p>- по вопросам обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и исполнения соответствующей формы справки;</p> <p>- о порядке представления сведений о расходах</p> <p>Проведение вводных тренингов с впервые поступившими на замещающие должности, связанные с исполнением</p>	<p>Начальник отдела кадров Центра Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>В течение 2022-2024 г.г.</p>	<p>Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе под роспись)</p> <p>Подготовка информационно-методических писем по антикоррупционной тематике</p> <p>Проведение инструктажей (вводных тренингов) работников, впервые поступивших на работу (под роспись), бесед (консультаций)</p> <p>Размещение на стендах материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные нормативные акты, работа комиссии, сообщения в средствах массовой информации о фактах коррупционного поведения работников и др.)</p> <p>Проведение совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий с руководителями и иными должностными лицами по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Своевременная актуализация инструктажей (вводных тренингов) при приеме на работу</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	антикоррупционных стандартов			
<b>4. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Роспотребнадзора</b>				
4.1.	Перевод предоставления государственных услуг в электронном виде	Заместители главного врача Центра  Начальник отдела информационного обеспечения Центра  Начальники и ведущие сотрудники подразделениями Центра  Начальник отдела кадров Центра  Главные врачи филиалов Центра	В течение 2022-2024 г.г. (ежемесячно)	Исключение личного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг
4.2.	Проведение плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов)	Начальники и ведущие сотрудники подразделениями Центра  Главные врачи филиалов Центра	В течение 2022-2024 г.г.  2 квартал 2022 г.	Применение должностными лицами при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов)  Ежегодный анализ эффективности проведения контрольно-надзорных мероприятий, предложения по совершенствованию работы при необходимости
4.3.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки	Главный врач Центра  Заместители главного врача Центра  Начальник юридического	В течение 2022-2024 г.г. (ежегодно, до 1 марта)	Ежегодное проведение учета федерального имущества, включая земельные участки, своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.4.	Обеспечить участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников ведомственными или государственными наградами Российской Федерации	<p>отдела Центра</p> <p>Главный бухгалтер Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p> <p>Начальник отдела кадров Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г.</p>	<p>Проведение анализа деятельности руководителей по обеспечению своевременного учета федерального имущества</p> <p>Участие на систематической основе должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников ведомственными или государственными наградами Российской Федерации</p> <p>Недопущение повышения по должности, награждения государственным, ведомственными и иными наградами работников, привлечённых к дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов</p>
4.5.	Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях	<p>Начальник отдела кадров Центра</p> <p>Главные врачи филиалов Центра</p>	<p>декабрь 2022 г. – февраль 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Проведение мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях, в ходе анализа ежегодных отчетов о выполнении планов противодействия коррупции</p> <p>Сводный доклад о достаточности принятых мер, а также предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности подведомственных организаций в этом направлении при необходимости</p>